

CODICE ETICO DELLA HYDEA SpA

Art. 1

Ambito applicazione

Le disposizioni del presente Codice operano nei confronti dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti della società a qualsiasi titolo operino in nome e per conto della Società.

I dipendenti e i consulenti si obbligano ad osservare le disposizioni del presente Codice all'atto dell'assunzione in servizio, in qualsiasi veste operino.

Art. 2

Principi generali

I dipendenti e i consulenti debbono tenere un comportamento ispirato a lealtà, imparzialità, diligenza nonché a correttezza personale, evitando ogni abuso dalla propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per altri.

In particolare, il comportamento dei dipendenti e consulenti dovrà essere improntato alla massima inclusione nel processo lavorativo dei colleghi, senza distinzione di genere e di età.

Art. 3

Comportamento

I dipendenti svolgono la propria opera con impegno e costanza, attendendo quotidianamente e con solerzia alle mansioni ed agli incarichi affidatigli, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Nel fruire dei beni e dei servizi a disposizione per il suo lavoro, il dipendente dovrà, in ogni momento, essere in grado di giustificare l'uso come conforme al corretto esercizio della propria attività.

Il dipendente e il consulente opera nella massima trasparenza. Non determina né concorre a determinare situazioni di privilegio e non ne fruisce.

Nello svolgimento dei suoi compiti il dipendente o il consulente:

- a) Non assume impegni, né fa promesse in ordine a questioni che rientrino nella competenza altrui;
- b) Non partecipa a incontri informali con soggetti interessati, dedicati a questioni rilevanti ai fini dell'attività aziendale, se a ciò non espressamente autorizzato dal responsabile di commessa.

Art. 4

Divieto di accettare doni o altre utilità

Ai dipendenti è fatto divieto di accettare, anche in occasione di festività, per sé o per altri, donativi o altre utilità da soggetti in qualsiasi modo interessati all'attività della società, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore.

Il soggetto che, indipendentemente dalla sua volontà, riceve dono o altre utilità di non modico valore, comunica tempestivamente e per iscritto la circostanza all'Organismo di Vigilanza, provvedendo, nel contempo, alla restituzione di essi.

Analogamente, ai dipendenti è fatto divieto di offrire donativi o altre utilità, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore.

Art. 5

Conflitto di interesse

I dipendenti e i consulenti, nell'esercizio delle loro funzioni, non assumono decisioni e non svolgono attività inerenti alle loro mansioni, ove versino in situazioni di conflitto di interesse. Tutti coloro che si venissero a trovare in un caso di interesse configgente con quello di Hydea, devono darne immediata informazione all'O.d.V.-

Art. 6

Obbligo di riservatezza e segreto d'ufficio o professionale

I dipendenti e i consulenti sono tenuti al rigoroso rispetto del segreto d'ufficio e di ogni ulteriore obbligo di riservatezza inerente su notizie relative alla società. Tutti coloro che venissero a conoscenza di un uso improprio di informazioni riservate o privilegiate o di un trafugamento di qualunque tipo di dati di proprietà della Società e/o di violazioni della privacy, devono darne immediata informazione all'O.d.V.

Art. 7

Obblighi in materia di privacy

I dipendenti, i consulenti ed i collaboratori sono tenuti nel rispetto della normativa in materia di privacy (cfr Reg. Eu 2016/679 e Dlgs 196/03 e succ. mod.) all'obbligo di riservatezza circa i dati personali di cui Hydea è Titolare del trattamento in conformità con le istruzioni fornite da Hydea e delle nomine ricevute.

Art. 8

Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001

I dipendenti e i consulenti sono tenuti al rigoroso rispetto del Modello Organizzativo e ad effettuare con puntualità e completezza le eventuali segnalazioni agli organi societari previste al verificarsi degli eventi indicati nel modello stesso. Il *Documento Esplicativo del Modello ai sensi del D.lgs.231/2001* è pubblicato sul sito web.

Art. 9

Sanzioni e risarcimento danni

Le violazioni al presente codice etico ed alle norme o procedure richiamate nel Modello Organizzativo attiveranno le sanzioni previste dal Sistema Disciplinare.

Hydea S.p.A. si riserva in ogni caso il diritto di ricorrere ad ogni rimedio previsto dalla legge o dall'equità a proprio favore per la violazione delle suddette condizioni, inclusa la richiesta di risarcimento dei danni.

Art. 10

Parità di genere

La Società riconosce la parità di genere come principio fondante della propria cultura aziendale e si impegna a promuovere un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso delle diversità.

In linea con la UNI/PdR 125:2022, la Società ha adottato una **Politica per la Parità di Genere**, che definisce obiettivi, azioni e strumenti volti a garantire pari opportunità e valorizzazione del merito, prevenendo ogni forma di discriminazione.

Il rispetto dei principi di parità è vincolante per tutti i dipendenti, i collaboratori e i consulenti della Società. Comportamenti contrari a tali principi saranno considerati in violazione del presente Codice Etico.

Firma utente